

STATUTEN

(European Association for Aviation Psychology)

NAAM

Artikel 1.

De vereniging draagt de naam:

European Association for Aviation Psychology.

(afgekort: EAAP; Nederlands: Europese Vereniging voor Luchtvaartpsychologie;

Frans: Association Européenne pour la Psychologie Aéronautique; Duits:

Europäische Gesellschaft für Luftfahrtpsychologie)

VESTIGING

Artikel 2.

De vereniging is gevestigd in de gemeente Amsterdam, Nederland.

DOEL

Artikel 3.

Het doel van de vereniging is het bevorderen van de studie van de psychologie en de menselijke factoren alsook de wetenschappelijke beoefening van de toegepaste psychologie en menselijke factoren op het gebied van de luchtvaart, en voorts al hetgeen met een of ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

Artikel 4.

1. De vereniging tracht dit doel te bereiken door:
 - a. contact te leggen tussen degenen die werkzaam zijn op het gebied van de luchtvaartpsychologie en de menselijke factoren in de luchtvaart;
 - b. het organiseren van congressen en conferenties;
 - c. het uitgeven van een wetenschappelijk tijdschrift, conferentieverslagen en andere publicaties;
 - d. aanbevelingen te doen voor wetenschappelijk onderzoek naar en de praktische toepassing van luchtvaartpsychologie en menselijke factoren in de luchtvaart;
 - e. samenwerking en het opbouwen van strategische partnerschappen met

- instellingen die werkzaam zijn op aanverwante terreinen;
- f. het bieden van een regeling die leidt tot accreditatie als luchtvaartpsycholoog of als specialist op het gebied van menselijke factoren in de luchtvaart; en
 - g. alle andere wettige middelen die aan het doel van de vereniging bevorderlijk kunnen zijn.
2. De vereniging verplicht zich discriminatie tegen te gaan en diversiteit en gelijke kansen te bevorderen.
 3. Deze statuten worden aangevuld met de professionele gedragscode van de vereniging.

LIDMAATSCHAP

LEDEN

Artikel 5

1. Als leden van de vereniging kunnen worden toegelaten zowel psychologen als academici van andere disciplines die:
 - a. de wetenschappelijke graad van master of een hogere graad hebben behaald, met een minimum van vijf (5) jaar studie, in de psychologie of in een andere discipline die voor de studie en toepassing van menselijke factoren in de luchtvaart relevant kan zijn, en die
 - b. professioneel werkzaam zijn, hetzij in dienst van een onderneming hetzij als zelfstandig ondernemer, als psycholoog of als specialist op het gebied van menselijke factoren, ten dienste van de civiele of militaire luchtvaart, binnen of buiten Europa.

De behaalde graad genoemd in artikel 5 lid 1 sub a moet garant staan voor het hebben gevolgd van een wetenschappelijk curriculum voor de studie psychologie of een andere wetenschappelijke studie zoals bedoeld in artikel 5 lid 1 sub a, inclusief de in het vakgebied wetenschappelijk erkende methoden, en op grond van nationale wetgeving erkend zijn als zijnde van de standaard zoals gedefinieerd door het European Consortium for Accreditation in higher education ("ECA").

Diploma's die buiten Europa zijn uitgegeven moeten door een wettelijk

erkende Europese universiteit die zich aan de ECA normen houdt als gelijkwaardig hieraan zijn beoordeeld.

Om de kwalificatiestandaard te waarborgen behoudt het bestuur zich te allen tijde het recht voor zich nader te informeren over de kwaliteit van de hogere opleiding en het diploma van een kandidaat-lid.

2. In speciale gevallen kunnen personen die niet voldoen aan de eisen genoemd in artikel 5 lid 1 in aanmerking komen om lid te worden. Dit kan van toepassing zijn wanneer een persoon door zijn of haar werk en expertise op het gebied in belangrijke mate bijdraagt aan de toepassing en ontwikkeling van de psychologie en de menselijke factoren in de luchtvaart. De beslissing tot toelating als lid op grond van dit artikel dient van zowel de kant van het kandidaat-lid als door het bestuur met bewijs onderbouwd te zijn.
3. Alle leden, waaronder begrepen de geassocieerde leden, geaffilieerde leden, studentleden, institutionele leden en ereleden, zijn verplicht hun adres en e-mailadres aan het bestuur mede te delen. Bovendien zijn de genoemde leden verplicht adreswijzigingen en e-mailadreswijzigingen onverwijld aan het bestuur mede te delen.

Het bestuur houdt een register bij, waarin de namen, adressen en e-mailadressen van alle leden zijn opgenomen.

GEASSOCIEERDE LEDEN, GEAFFILIEERDE LEDEN, STUDENTLEDEN EN INSTITUTIONELE LEDEN

Artikel 6.

1. Als geassocieerde leden van de vereniging kunnen worden toegelaten personen die professioneel werkzaam zijn, hetzij in dienst van een onderneming hetzij als zelfstandig ondernemer, op het gebied van de luchtvaartpsychologie of de menselijke factoren in de luchtvaart, maar niet voldoen aan de eisen van de wetenschappelijke graad zoals vastgelegd in artikel 5 lid 1 sub a.
2. Geassocieerde leden zijn gerechtigd deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging, maar zijn geen leden in de zin van de wet en hebben derhalve geen stemrecht in de algemene vergadering.

3. Als geaffilieerde leden van de vereniging kunnen worden toegelaten personen die geïnteresseerd zijn hun kennis en vaardigheden te gaan toepassen op het gebied van de psychologie en menselijke factoren in de luchtvaart maar niet voldoen aan de vereisten van artikel 5 en artikel 6 lid 1.
4. Geaffilieerde leden zijn gerechtigd deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging, maar zijn geen leden in de zin van de wet en hebben derhalve geen stemrecht in de algemene vergadering.
5. Als studentleden van de vereniging kunnen worden toegelaten voltijds bachelor-, master- en promotiekandidaten van welke discipline dan ook mits, zij een geldig bewijs van inschrijving kunnen overleggen.
6. Studentleden zijn gerechtigd deel te nemen aan alle activiteiten van de vereniging, maar zijn geen leden in de zin van de wet en hebben derhalve geen stemrecht in de algemene vergadering.
7. Institutioneel lidmaatschap (sponsorschap) van de vereniging staat open voor organisaties die de vereniging jaarlijkse een financiële bijdrage betalen. Institutionele leden zijn gerechtigd de congressen en conferenties die de vereniging organiseert te laten bijwonen door een waarnemer. Institutionele leden worden op de hoogte gehouden van alle activiteiten van de vereniging. Hun naam en logo zal worden gepubliceerd op de website van de vereniging als zij dat wensen.
8. Institutionele leden zijn geen leden in de zin van de wet en hebben derhalve geen stemrecht in de algemene vergadering.

ERELEDEN

Artikel 7.

1. Tot erelid van de vereniging kan worden verkozen degene die:
 - a. een anciënniteit van ten minste tien (10) jaar als lid heeft; en
 - b. op een actieve en invloedrijke wijze aan het doel van de vereniging heeft bijgedragen.
2. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden.
3. Kandidaat-ereleden worden voorgedragen door een meerderheid van het bestuur. Deze voordracht moet worden ondersteund door twee (2) leden, niet

zijnde bestuursleden en niet zijnde van dezelfde nationaliteit als de voorgedragen kandidaat.

4. Ereleden worden gekozen bij besluit van de algemene vergadering met gewone meerderheid van de door de aanwezige leden uitgebrachte stemmen.

TOELATING EN BEËINDIGING VAN LIDMAATSCHAP

Artikel 8.

1. Aanvragen om als lid te worden toegelaten dienen schriftelijk te worden gericht aan de secretaris; het bestuur beslist over de toelating.
2. Het lidmaatschap van de vereniging eindigt:
 - a. door overlijden in geval van een natuurlijk persoon en door liquidatie in geval van een rechtspersoon;
 - b. door opzegging door het lid, overeenkomstig lid 3;
 - c. door opzegging door de vereniging, overeenkomstig lid 4; en
 - d. door ontzetting, overeenkomstig lid 6.
3. Opzegging van het lidmaatschap kan slechts geschieden tegen het einde van het verenigingsjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van twee maanden, met dien verstande dat:
 - a. een lid zijn of haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één (1) maand nadat aan het lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm, tot fusie of tot splitsing;
 - b. een lid zijn of haar lidmaatschap met onmiddellijke ingang kan opzeggen binnen één (1) maand nadat een besluit waarbij zijn of haar rechten zijn beperkt of zijn of haar verplichtingen - andere dan de verplichtingen van geldelijke aard - zijn verzwaaard, aan het lid is bekend geworden of medegedeeld; het besluit is alsdan niet op het lid van toepassing.Opzegging kan slechts geschieden door middel van schriftelijk bericht aan de secretaris. Onder schriftelijk bericht zal ook worden verstaan een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres van de secretaris.
4. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging, een erelidmaatschap

uitgezonderd, geschiedt door het bestuur. Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap te voldoen, wanneer het lid zijn of haar verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. Opzegging als in dit lid bedoeld geschiedt met onmiddellijke ingang.

5. Een opzegging in strijd met het bepaalde in lid 3, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Leden kunnen op voorstel van het bestuur of op voorstel van ten minste tien (10) leden worden ontzet bij besluit van de algemene vergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen uitgebracht door de in de betreffende vergadering aanwezige leden. Ontzetting kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Ontzetting doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang eindigen.
7. Ieder lid dient zich te houden aan de professionele gedragscode van de vereniging. Overtreding kan leiden tot ontzetting als bedoeld in artikel 8 lid 6.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse contributie voor het geheel verschuldigd.

BESTUUR

BESTUURSSAMENSTELLING EN VERKIEZING

Artikel 9.

1. a. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een oneven aantal van ten minste drie (3) personen, van wie ten minste één (1) persoon de Nederlandse taal in woord en geschrift voldoende beheerst en in Nederland zijn of haar feitelijke gewone verblijfplaats heeft. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
- b. Bestuursleden dienen in het bezit te zijn van een Europees paspoort en binnen de grenzen van Europa te wonen.

2. a. Het bestuur bestaat uit leden met een graad in de psychologie en één (1) bestuurslid met een graad in een andere discipline als bedoeld in artikel 5 lid 1 sub a.
b. Bij de voordracht van kandidaat-bestuursleden aan de algemene vergadering zal het bestuur erop toezien dat zowel de sector van de civiele luchtvaart als die van de militaire luchtvaart in het bestuur goed vertegenwoordigd zullen zijn.
3. Het bestuur wordt gekozen door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging als bedoeld in artikel 5 en met inachtneming van het overige in deze statuten bepaalde.
4. a. In de onvoorziene omstandigheid dat er geen lid dat de Nederlandse taal voldoende machtig is en feitelijke gewone verblijfplaats in Nederland heeft beschikbaar is voor een functie als bestuurslid, kan de algemene vergadering besluiten bij uitzondering afwijken van deze in lid 1 sub a vermelde eis.
b. Indien er geen lid met een andere graad dan die in de psychologie beschikbaar is voor een functie als bestuurslid, kan de algemene vergadering besluiten bij uitzondering af te wijken van deze in lid 2 sub a vermelde eis.
5. De voorzitter wordt in die hoedanigheid gekozen en de andere bestuursfuncties en -taken, waaronder die van secretaris en penningmeester, worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
6. Iedere twee (2) jaar treden twee (2) bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar.
7. In vacatures in het bestuur wordt voorzien aan de hand van een door het bestuur op te maken bindende voordracht waarop voor iedere vacature twee (2) leden van de vereniging kandidaat worden gesteld.
8. De procedure voor de totstandkoming van een bindende voordracht is als volgt:
 - a. het bestuur stelt een voorlopige voordracht samen waarop voor elke

- vacature twee (2) door het bestuur voor het bestuurslidmaatschap voorgedragen kandidaten zijn geplaatst;
- b. tot één (1) dag voor de algemene vergadering kunnen door leden andere personen kandidaat worden gesteld en aan de voorlopige voordracht worden toegevoegd. Een dergelijke voordracht is slechts geldig indien deze wordt gesteund door een lid van een andere nationaliteit dan die van de kandidaat, en indien die kandidaat zijn of haar bereidheid tot het aanvaarden van het bestuurslidmaatschap, indien verkozen, heeft bevestigd;
 - c. indien geen kandidaten aan de voorlopige voordracht zijn toegevoegd, wordt deze voordracht beschouwd als een bindende voordracht in de zin van lid 7;
 - d. indien wel kandidaten zijn toegevoegd aan de voorlopige voordracht, zal de algemene vergadering eerst, per vacature, stemmen over deze voordracht. De twee (2) kandidaten met het hoogste aantal stemmen, per vacature, worden geplaatst op de bindende voordracht zoals bedoeld in lid 7.
9. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een besluit van de algemene vergadering genomen met ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP, SCHORSING

Artikel 10.

1. Een bestuurslid defungeert door:
 - a. het eindigen van zijn of haar lidmaatschap van de vereniging;
 - b. zijn of haar schriftelijk bedanken;
 - c. het verlies van het vrije beheer over zijn of haar eigen vermogen;
 - d. door het verstrijken van de tijd waarvoor het bestuurslid is benoemd, overeenkomstig het rooster van aftreden;

- e. het verlies van de hoedanigheid op grond waarvan het bestuurslid is benoemd; en/of
 - f. ontslag aan hem of haar verleend door de algemene vergadering.
2. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid zijn de overige bestuursleden met het bestuur belast. Indien één of meer bestuursleden ontbreken, vormen de overgebleven bestuursleden of het overgebleven bestuurslid een bevoegd bestuur. In vacatures dient uiterlijk op de eerstvolgende algemene vergadering te worden voorzien.

Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden berust het bestuur tijdelijk bij een of meer personen die daar jaarlijks door de algemene vergadering voor moeten zijn aangewezen.

3. Elk bestuurslid, ook wanneer een bestuurslid voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen of geschorst. Een schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
- Een besluit tot ontslag kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen.

BESLUITVORMING VAN HET BESTUUR

Artikel 11.

1. Het bestuur vergadert zo dikwijls dit ingevolge de statuten nodig is of de voorzitter of een andere bestuurder zulks wenst.
 2. In vergadering kunnen slechts besluiten worden genomen indien ten minste de helft van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurslid kan zich ter vergadering, mits schriftelijk, door een medebestuurder laten vertegenwoordigen.
- Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuursleden zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager.
3. Alle bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
 4. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem binnen de bestuursvergadering.

5. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen opgesteld, die na vaststelling door het bestuur door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.
6. Indien een bestuurslid van een meerhoofdig bestuur bij een bepaald bestuursbesluit direct of indirect een persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met dat van de vereniging, dient het bestuurslid dit te melden aan het bestuur.

Het bestuurslid dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden. Het bestuurslid heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt het bestuurslid mee voor een mogelijk quorum dat bij de besluitvorming geldt. Het bestuurslid kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de vereniging vertegenwoordigen.

7. Indien bij een bepaald bestuursbesluit alle bestuursleden direct of indirect een persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met dat van de vereniging, wordt het besluit genomen door de algemene vergadering.

BESTUURSTAAK EN BEVOEGDHEID

Artikel 12.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Bij de taakvervulling richt het bestuur zich naar het belang van de vereniging en de met haar verbonden organisatie. Het bestuur kan als zodanig een of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen noch tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ander verbindt.
4. De algemene vergadering kan nader te omschrijven toekomstige

bestuursbesluiten aan haar goedkeuring of machtiging onderwerpen, mits de betrokken besluiten nauwkeurig omschreven schriftelijk aan het bestuur zijn medegedeeld.

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden geen beroep worden gedaan.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 13.

1. a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging.
b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Zij zijn ieder zelfstandig bevoegd om de vereniging te vertegenwoordigen.
2. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden alsook aan anderen om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een functionele titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.

FINANCIËN

Artikel 14.

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. De vereniging verkrijgt haar financiële middelen uit de jaarcontributies van de leden, alsook uit de financiële bijdragen van institutionele leden als bedoeld in artikel 6 lid 7, en eventuele schenkingen, legaten, subsidies, en eventuele overige baten. De hoogtes van de jaarcontributies en de financiële bijdragen worden vastgesteld door de algemene vergadering als bedoeld in artikel 16 lid 1 telkens voor het volgende verenigingsjaar.
3. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

BESTUURSVERSLAG, JAARREKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 15.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging en van

alles betreffende de werkzaamheden van de vereniging, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging kunnen worden gekend.

2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn bestuursverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de jaarrekening, inhoudende de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over. Deze stukken worden ondertekend door de bestuursleden; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de vereniging van de gezamenlijke bestuursleden in rechte vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
3. De algemene vergadering kan aan een accountant als bedoeld in artikel 2:393 Burgerlijk Wetboek, de opdracht verlenen om de door het bestuur opgemaakte jaarrekening te onderzoeken overeenkomstig het bepaalde in lid 3 van dat artikel. De accountant geeft de uitslag van zijn of haar onderzoek weer in een verklaring omtrent de getrouwheid van de jaarrekening. Deze verklaring wordt aan de jaarrekening toegevoegd zoals die aan de algemene vergadering ter goedkeuring worden voorgelegd.
4. Indien de algemene vergadering de hiervoor bedoelde opdracht niet aan de accountant verleent, benoemt zij jaarlijks uit de gewone leden een kascontrolecommissie van ten minste twee (2) personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
De commissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten en brengt aan de algemene vergadering verslag uit van haar bevindingen. Vereist het onderzoek van de balans en de staat van baten en lasten bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascontrolecommissie, mits

met goedkeuring van het bestuur, zich voor rekening van de vereniging door een deskundige doen bijstaan.

Het bestuur is verplicht aan de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de vereniging voor raadpleging beschikbaar te stellen.

5. Het bestuur is verplicht de in de leden 1 en 2 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren.

VERGADERINGEN EN STEMMINGEN

Artikel 16.

1. Jaarlijks, uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vier (4) maanden door de algemene vergadering op grond van bijzondere omstandigheden, wordt een algemene vergadering -de jaarvergadering- gehouden. De bijeenroeping geschiedt door middel van een door de secretaris ten minste dertig (30) dagen vóór de datum van de vergadering te verzenden convocatie, waarin de agenda van de vergadering wordt vermeld, aan de adressen van de leden volgens het ledenregister overeenkomstig artikel 5 lid 3.
De oproeping aan ieder lid, dat daarmee instemt, kan ook geschieden door een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het e-mailadres dat door hem of haar voor dit doel aan de vereniging bekend is gemaakt.
2. Behoudens hetgeen verder aan de orde mag zijn dienen in de lid 1 bedoelde vergadering de volgende onderwerpen te worden behandeld:
 - a. het vaststellen van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. het bestuursverslag van het bestuur over het voorgaande verenigingsjaar en de balans en staat van baten en lasten;
 - c. de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - d. het verslag van de accountant of kascontrolecommissie aan de vergadering over de balans en de staat van baten lasten van het bestuur over het voorgaande verenigingsjaar en de benoeming van de in artikel 15

- genoemde accountant of kascontrolecommissie voor het volgende verenigingsjaar;
- e. het verlenen van kwijting aan het bestuur over het beleid in het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. de voorziening in de vacatures in het bestuur;
 - g. de benoeming van een of meer personen bij wie het bestuur tijdelijk berust bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden als bedoeld in artikel 10 lid 2; en
 - h. voorstellen van het bestuur of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Zo vaak het bestuur dit nodig oordeelt of binnen vier (4) weken nadat ten minste tien (10) leden daartoe met opgave van de te behandelen onderwerpen de wens te kennen heeft gegeven, roept het bestuur een buitengewone algemene vergadering bijeen op de wijze als vermeld in artikel 16 lid 1. Geeft het bestuur aan een verzoek vanuit de leden binnen veertien (14) dagen geen gevolg, dan hebben de leden zelf het recht de vergadering bijeen te roepen.
4. In afwijking van lid 3 is het bestuur eveneens verplicht een buitengewone algemene vergadering bijeen te roepen op verzoek van een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van tien procent van de stemmen in de algemene vergadering indien dat aantal leden lager is dan tien (10) zoals vermeld in lid 3.

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur. Is deze afwezig dan wordt de vergadering voorgezeten door een met een meerderheid van het bestuur gekozen plaatsvervangend bestuurslid.
2. De notulen van de algemene vergaderingen worden opgemaakt door de secretaris en goedgekeurd door de eerstvolgende vergadering, ten bewijze waarvan zij door de voorzitter en secretaris worden ondertekend.
3. Vaststelling van de jaarrekening strekt niet tot kwijting aan een bestuurder.

Artikel 18.

1. De algemene vergaderingen worden gehouden op een voor alle categorieën leden toegankelijke fysieke locatie. De locatie voor een algemene vergadering kan ook een plaats buiten Nederland zijn. Algemene vergaderingen zijn toegankelijk voor alle categorieën leden.
2. Het bestuur kan besluiten dat een lid bevoegd is om in persoon door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de algemene vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen. Het gebruik van het elektronische communicatiemiddel komt voor risico van de stemgerechtigde.
3. Voor de toepassing van lid 2 is vereist dat de stemgerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennisnemen van de verhandelingen ter vergadering en het stemrecht kan uitoefenen. Door het bestuur kunnen voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Indien het bestuur besluit voorwaarden te stellen, worden deze voorwaarden bij de oproeping bekend gemaakt.
4. Het bestuur kan besluiten dat een stemgerechtigde bevoegd is zijn of haar stem reeds voorafgaand aan de algemene vergadering via een elektronisch communicatiemiddel uit te brengen.

Tot het op deze wijze stem uitbrengen zijn slechts gerechtigd zij die op een bij de bijeenroeping van de algemene vergadering te vermelden tijdstip als stemgerechtigden in het ledenregister van de vereniging staan vermeld. Op deze wijze stemmen is slechts toegestaan nadat de algemene vergadering is bijeengeroepen, doch nooit eerder dan op de veertiende dag voor die van de vergadering en nooit later dan op de dag voor die van de vergadering.

Het bestuur draagt zorg voor de registratie van deze stemmen en deelt de stemmen mede aan de voorzitter van de algemene vergadering.

Een stemgerechtigde die op deze wijze stem heeft uitgebracht, kan zijn of haar stem niet herroepen. Evenmin kan de stemgerechtigde op de algemene vergadering opnieuw stem uitbrengen. Indien het lid dat op deze wijze stem heeft uitgebracht ten tijde van de algemene vergadering niet langer lid van de

vereniging is, wordt zijn of haar stem geacht niet te zijn uitgebracht.

Artikel 19.

1. Voor zover in deze statuten niet anders is bepaald, worden in de algemene vergadering besluiten genomen met gewone meerderheid van stemmen. Alleen de leden als bedoeld in de artikelen 5 en 7 zijn leden in de zin van de wet en hebben als zodanig stemrecht. Bestuursleden hebben als zodanig een raadgevende stem in de algemene vergadering.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd. Over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Er kan niet bij volmacht worden gestemd.
4. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij stemming over een voorstel de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Over personen vinden indien nodig twee (2) vrije stemmingen plaats, vervolgens wordt gestemd op de twee (2) personen op wie het hoogste aantal stemmen is uitgebracht, waarna – indien de stemmen nog staken – het lot beslist.
7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

REGLEMENTEN

Artikel 20.

1. Bij een huishoudelijk reglement of overig reglement kan al datgene geregeld worden, waarvan een nadere regeling gewenst wordt geacht. Een reglement mag geen bepalingen bevatten, die in strijd zijn met de wet of de statuten.
2. Reglementen worden vastgesteld en gewijzigd door de algemene vergadering. Het in het volgende artikel bepaalde omtrent statutenwijziging is van overeenkomstige toepassing op het vaststellen en wijzigen van reglementen.

STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING

Artikel 21.

1. Besluiten tot wijziging van deze statuten en tot ontbinding der vereniging

worden genomen met gewone meerderheid van stemmen in een algemene vergadering waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten of ontbinding der vereniging zal worden voorgesteld.

2. Ten minste vijf (5) dagen voor de algemene vergadering dient een afschrift van het voorstel waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage te liggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Het in dit artikel bepaalde is van overeenkomstige toepassing bij een besluit tot fusie of splitsing.
4. Het in lid 1 en 2 bepaalde is niet van toepassing indien op de algemene vergadering alle stemgerechtigde leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt genomen.

Artikel 22.

1. Wijzigingen der statuten treden in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder bestuurslid is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.
2. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het daarvoor bestemde openbare register, gehouden door de Kamer van Koophandel.

Artikel 23.

1. In geval van ontbinding der vereniging geschiedt de vereffening door het bestuur, dat een eventueel batig saldo ten goede doet komen aan een instelling met een aan dat der vereniging zo nauw mogelijk verwant doel, tenzij de algemene vergadering bij het in artikel 21 bedoelde ontbindingsbesluit op de daar voorgeschreven wijze anders heeft beslist.
2. Op de vereffenaars blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuursleden van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
3. De vereniging blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.

In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.

4. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging gedurende zeven (7) jaar onder berusting van de door de algemene vergadering daartoe aangewezen persoon of personen.

SLOTBEPALING

Artikel 24.

In alle gevallen waarin deze statuten en de wet niet voorzien, beslist het bestuur.